



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI

DSA, ADHD, DOP e altri DES (Disturbi Specifici Evolutivi) certificati da specialisti

Finalità

Il presente Protocollo, deliberato dal Collegio Docenti e allegato al PAI, ha lo scopo di illustrare e condividere le modalità che l'Istituto comprensivo n. 4 ha individuato per favorire l'inclusione degli alunni con disturbi specifici e non, debitamente certificati, nell'ambiente scolastico. A tale scopo si specificano le azioni ritenute opportune, i tempi e i soggetti coinvolti.

PROTOCOLLO di ACCOGLIENZA

I GENITORI DELL'ALUNNO/A

Attività	Quando	Come	Perché
Consegna documentazione dell'alunno/a (in copia): - Diagnosi redatta dalla ASL o specialista riconosciuto - eventuale somministrazione di Farmaci con modalità di assunzione	All'atto dell'iscrizione	Presso la Segreteria Didattica , di persona o via mail all'indirizzo: spic81600t@istruzione.it	Tale documentazione è importante per un esame della situazione e per un corretto inserimento dell'alunno, nel momento in cui viene definita la formazione delle classi
Richiesta colloquio (facoltativo) con referente DSA/DES o docente coordinatore	entro fine settembre	Presso la Segreteria Didattica con referente DSA/DES o docente coordinatore	Per condividere informazioni e conoscere in modo più approfondito il percorso di apprendimento (stile di apprendimento, modalità relazionali, ecc.); il colloquio può avvenire anche eventualmente con specialisti di riferimento





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

Condivisione e sottoscrizione PDP (Piano di Studio Personalizzato)

entro fine novembre

Presso la **Segreteria Didattica con il docente coordinatore**

Per definire il percorso didattico attraverso la condivisione di misure dispensative e strumenti compensativi

REFERENTE DSA/DES con supporto FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE

<i>Attività</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Perché</i>
Colloquio (eventuale) con genitori e/o tutor (Per preparare l'ingresso di alunni/e con particolari esigenze didattico-educative)	Entro la fine dell'anno scolastico e/o a settembre, prima dell'avvio dell'a. s.	Tramite segreteria didattica	Per condividere informazioni e conoscere in modo più approfondito il percorso di apprendimento (stile di apprendimento, modalità relazionali, ecc.); il colloquio può avvenire anche eventualmente con specialisti di riferimento
Condivisione delle informazioni sull'alunno/a con gli insegnanti curricolari	A settembre prima dell'inizio delle attività didattiche	In occasione dei consigli di classe, di interclasse o di sezione.	Al fine di predisporre un ambiente didattico-educativo adeguato alle caratteristiche e alle esigenze formative dell'alunno/a
Supporto ai docenti con indicazioni su strumenti compensativi, misure dispensative e stesura del PDP	in itinere	Via mail o incontri ad hoc	Per supportare e potenziare azioni volte a una crescita della comunità professionale e a un potenziamento dell'inclusività della scuola

SEGRETARIA DIDATTICA

<i>Attività</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Perché</i>
Acquisizione documentazione	all'atto dell'iscrizione e comunque prima della formazione delle classi	consegna della famiglia	Per formalizzare la procedura di accoglienza attraverso protocollazione della diagnosi e inserimento nel fascicolo personale dell'alunno
Informazione ai docenti coordinatori	Prima dell'avvio dell'a. s.	via mail o contatto telefonico	Per avviare il percorso di conoscenza da parte dei docenti





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

IL DOCENTE COORDINATORE E I DOCENTI CURRICOLARI

<i>Attività</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Perché</i>
Osservazione dell'alunno nel contesto scolastico	All'inizio dell'anno scolastico	Attraverso griglie di osservazione e prove	L'osservazione è necessaria a tutti i docenti per contribuire alla stesura del PDP
Studio del fascicolo personale dell'alunno/a	All'inizio dell'anno scolastico	All'interno della Segreteria Didattica	I docenti devono conoscere tutte le caratteristiche e dell'alunno, la documentazione relativa al suo percorso scolastico al fine di predisporre un PDP adeguato e coerente
Predisposizione e stesura del PDP	ottobre-novembre	Nel Consigli di Classe di ottobre viene stabilita l'opportunità o meno di redigere un PDP e nei successivi CdC di novembre viene redatto il documento	il documento è prescritto dalla normativa vigente e rappresenta un momento fondamentale per definire il percorso didattico dell'alunno. Ogni docente della classe è coinvolto dalla procedura
Sottoscrizione del PDP da parte della famiglia (solo docente coordinatore) e consegna	entro il mese di novembre	Incontro individuale con i genitori ed eventuali specialisti/tutor	L'incontro ha la finalità di fare il punto della situazione e condividere/perfezionare il PDP dell'alunno.

