



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

## PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI CON DISABILITÀ (L. 104/1992, art. 3)

### Finalità

Il Protocollo di Accoglienza degli alunni con disabilità, elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.), deliberato dal Collegio Docenti e allegato al PAI, ha lo scopo di illustrare e condividere le modalità che l'Istituto comprensivo n. 4 ha individuato per favorire una conoscenza reciproca tra gli alunni con disabilità/i loro familiari e il personale docente e per favorire l'inclusione degli alunni stessi nell'ambiente scolastico. A tale scopo si specificano le azioni ritenute opportune, i tempi e i soggetti coinvolti.

### Riferimenti normativi

- L'art. 3 della Costituzione italiana sancisce che "È compito della repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana ..."
- La legge n. 104 (Legge Quadro) del 5 febbraio 1992, all'art.3, commi 1 e 2, definisce come persona con disabilità "... colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione, di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo sociale di emarginazione ...". La Legge n.104, chiarisce che l'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona che si trova in situazione di difficoltà nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.
- La Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano con la Legge 18/2009, impegna a prevedere forme di integrazione scolastica nelle classi comuni...
- Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni disabili (4 agosto 2009).
- Accordo di Programma territoriale tra scuola e ASL – 2006.
- Indicazioni per l'inclusione - Direttiva MIUR 27 dic. 2012 e della C. M. n. 8 del 6 agosto 2013.
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n° 62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato.
- Decreto legislativo 13 aprile 2017 n° 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

### FASI del PROGETTO di ACCOGLIENZA

#### I GENITORI DELL'ALUNNO/A CON DISABILITÀ

Attività	Quando	Come	Perché
<b>Incontro preliminare</b> Famiglia – Scuola	<b>Prima della scadenza delle iscrizioni</b> (entro gennaio-febbraio)	Fissare un appuntamento con il Dirigente e/o con la Funzione Strumentale per l'Inclusione via mail o telefonando alla segreteria didattica Contatti: Dirigente scolastico: <a href="mailto:buongiovanni.michele@isa4sp.edu.it">buongiovanni.michele@isa4sp.edu.it</a> Funzione Strumentale Inclusione scuola dell'Infanzia e Primaria: <a href="mailto:farina.carla@isa4sp.edu.it">farina.carla@isa4sp.edu.it</a> Funzione Strumentale Inclusione scuola Secondaria di I grado: <a href="mailto:rio.silvia@isa4sp.edu.it">rio.silvia@isa4sp.edu.it</a> Segreteria Didattica: tel. 0187770821	Per uno scambio reciproco di informazioni, utile a comprendere se le caratteristiche dell'Istituto possano soddisfare le esigenze didattico-educative dell'alunno/a e della sua famiglia
<b>Consegna documentazione</b> dell'alunno/a (in copia):  - <b>Verbale INPS</b> di accertamento dell'handicap - <b>Diagnosi Funzionale</b> redatta dalla ASL	<b>All'atto dell'iscrizione</b>	Presso la <b>Segreteria Didattica</b> , di persona o via mail all'indirizzo: <a href="mailto:spic81600t@istruzione.it">spic81600t@istruzione.it</a>	Tale documentazione è <b>fondamentale</b> affinché la scuola possa richiedere l'assegnazione del docente di sostegno e, se necessario, dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione
<b>Compilazione moduli</b> forniti dalla Segreteria Didattica: - Autorizzazione Funzione Strumentale Inclusione a contattare docenti ed educatori dell'alunno/a per informazioni - Manleva USP per autorizzare trasmissione documenti alunno/a	<b>All'atto dell'iscrizione</b>	Presso la <b>Segreteria Didattica</b>	Per avere ulteriori informazioni (stile di apprendimento, modalità relazionali, ecc.) dai docenti (ed eventualmente dagli educatori) che hanno già lavorato con l'alunno/a e per avere un quadro dettagliato del percorso clinico e terapeutico.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

**LA FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE**

<i>Attività</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Perché</i>
<b>Riunione del GLO<sup>1</sup> (Gruppo di Lavoro Operativo)</b> (Per preparare l'ingresso di alunni/e con particolari esigenze didattico-educative)	<b>Entro la fine dell'anno scolastico e/o a settembre, prima dell'avvio dell'a. s.</b>	Il dirigente e la FS Inclusionesone riuniscono il GLO	In relazione alle caratteristiche peculiari dell'alunno può rendersi necessario concordare e predisporre misure e/o strumenti di intervento e modalità di frequenza particolari. Per alcuni alunni provenienti da altri istituti o ordini di scuola si possono realizzare progetti ponte
<b>Contatti e scambio di informazioni</b> con i docenti e con l'educatore (se previsto) che hanno seguito l'alunno/a nella scuola precedente	<b>Entro la fine di giugno</b>	In concomitanza con gli incontri effettuati dalle Funzioni Strumentali Continuità per la raccolta di informazioni sugli alunni esordienti.	Al fine di predisporre un ambiente didattico -educativo adeguato alle caratteristiche e alle esigenze formative dell'alunno/a
<b>Condivisione delle informazioni sull'alunno/a con gli insegnanti curricolari</b>	<b>A settembre</b> prima dell'inizio delle attività didattiche	In occasione dei consigli di classe, di interclasse o di sezione. Se previsto, sarebbe bene che anche l'educatore fosse presente all'incontro	
<b>Orientamento</b> nell'edificio, <b>prima conoscenza</b> alunno/a docenti (da valutare caso per caso)	<b>A settembre</b> prima dell'inizio delle attività didattiche	La Funzione Strumentale Inclusionesone contatta genitori e docenti e organizza l'incontro	Un primo incontro con alcuni docenti, così come conoscere il nuovo edificio scolastico, può aiutare l'alunno/a ad affrontare più serenamente l'ingresso nel nuovo ambiente. Inoltre, per gli alunni della scuola secondaria, conoscere il percorso per raggiungere la propria aula favorirà gli spostamenti autonomi in ingresso e in uscita.

<sup>1</sup> **GLO:** è costituito dalle diverse componenti che si occupano dell'alunno con disabilità: famiglia, docenti (coordinatore di classe e docente di sostegno), équipe di specialisti della Neuro Psichiatria Infantile che seguono l'alunno/a, assistente alla comunicazione e all'autonomia, assistenti sociali (se previsti), ... Viene convocato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato per ogni alunno con disabilità e si riunisce per definire il Piano Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

**COMPITI DEL DOCENTE DI SOSTEGNO E DEI DOCENTI CURRICOLARI**

**IL DOCENTE DI SOSTEGNO assegnato all'alunno /a e I DOCENTI CURRICOLARI**

<i>Attività</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Perché</i>
<b>Osservazione dell'alunno</b> nel contesto scolastico	All'inizio dell'anno scolastico	Attraverso griglie di osservazione e prove	L'osservazione è necessaria a tutti i docenti per contribuire alla stesura del PEI
<b>Studio del fascicolo personale</b> dell'alunno/a	All'inizio della presa in carico dell'alunno/a	All'interno della Segreteria Didattica	Il docente deve conoscere tutte le caratteristiche cliniche, il percorso terapeutico dell'alunno (Diagnosi, terapie, caratteristiche funzionali, ecc.) e la documentazione relativa al suo percorso scolastico al fine di predisporre un PEI adeguato e coerente con il progetto di vita ipotizzato per l'alunno/a
<b>Primo incontro con la famiglia</b>	All'inizio dell'anno scolastico	Il docente di sostegno organizza un incontro con i familiari dell'alunno, con l'educatore (se previsto) e con il coordinatore di classe/docente prevalente	L'incontro sarà l'occasione per: - conoscersi/presentarsi - avere ulteriori informazioni utili sull'alunno/a (gusti/preferenze, attività e frequentazioni/amicizie extrascolastiche, aspetti del carattere, autonomia nelle prassie di abbigliamento e di igiene, nella gestione del materiale scolastico, negli spostamenti...) - iniziare a concordare le modalità di intervento didattico-educativo che verranno poi esplicitate nel PEI
<b>Predisposizione e stesura del PEI</b>	<b>Tra ottobre e novembre</b>	Il docente di sostegno: - concorda con i familiari, con i docenti curricolari e con l'educatore finalità, obiettivi, modalità e strategie didattiche e di valutazione del PEI e provvede a compilarlo - incontra i genitori per illustrarlo ed effettuare eventuali modifiche - partecipa al GLO	Ai fini di una reale inclusione è fondamentale che <b>ogni docente</b> curricolare, l'educatore e i familiari (oltre naturalmente l'équipe medica) siano coinvolti nella progettazione del PEI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

### Incontri con il GLO<sup>2</sup>

**Possibilmente  
entro il mese di  
novembre**

Le Funzioni Strumentali per l'Inclusione contattano la NPI della ASL per fissare gli appuntamenti per la discussione del PEI di ciascun alunno/a (GLO); una volta fissata la data, tramite la segreteria didattica inviano la convocazione

- ai genitori dell'alunno/a
- al coordinatore di classe
- al/i docente/i di sostegno
- alla cooperativa dell'educatore (se previsto)

L'incontro ha la finalità di fare il punto della situazione e condividere/perfezionare il PEI dell'alunno.

### Consegna del PEI<sup>3</sup>

**Entro la fine di  
novembre**

Il docente di sostegno condivide il PEI con i colleghi e tutte le componenti che lavorano con l'alunno/a, raccoglie le loro firme e lo consegna in segreteria, facendolo protocollare.

**NB: il documento deve essere firmato da tutti i soggetti coinvolti nella progettazione**  
(vd. Ultima pagina)

### Orientamento e passaggio alla scuola superiore

L'insegnante di sostegno supporta la famiglia e l'alunno/a che frequenta la classe 3a della secondaria di I grado nella scelta della scuola superiore e nella partecipazione alle attività di orientamento. Previo accordo con la famiglia, prende contatti con il referente per l'Inclusione della scuola superiore per favorire l'inserimento dell'alunno/a nella nuova realtà, fornendo tutte le informazioni utili e, se necessario, predisponendo un progetto di pre-inserimento

<sup>2</sup> Vd. Nota 1.

<sup>3</sup> Nel caso non sia possibile effettuare il GLO prima della fine di novembre, il PEI dovrà comunque essere consegnato in segreteria entro la scadenza. Il docente di sostegno avrà cura di specificare sul documento che è stato richiesto l'appuntamento alla ASL e che si è in attesa di comunicazioni in merito. Al termine della stesura del documento ne verrà inviata una copia via mail al NPI che ha in carico l'alunno/a.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



Piazza Verdi, 27 – 19121 LA SPEZIA C.M: SPIC81600T, C.F. 91071760119  
Telefono 0187/770821 - 0187/1677474, sito: [www.isa4sp.edu.it](http://www.isa4sp.edu.it); e-mail: [spic81600t@istruzione.it](mailto:spic81600t@istruzione.it)