



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



Circ. n. 32

LA SPEZIA, 21/10/2019

ISTITUTO COMPRENSIVO 4 - SP
Prot. 0004615 del 21/10/2019
07 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: Utilizzo "modulistica" - Spaggiari Classe Viva

Si comunica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto che a partire da oggi, lunedì 21 ottobre, è possibile utilizzare la modulistica disponibile sul nostro Registro Elettronico Spaggiari Classe Viva, la cui funzionalità è stata verificata in collaborazione col personale della Segreteria.

Si potrà quindi evitare il ricorso al cartaceo per ogni esigenza di tipo burocratico, come da elenco moduli nella schermata centrale. Per le istanze non presenti nella banca dati Spaggiari, si procederà ancora col formato cartaceo.

La procedura è molto semplice, come descritto di seguito e illustrato dalle immagini allegate:

1. Entrare nel Registro Elettronico con le proprie credenziali;
2. Nell'elenco delle funzioni disponibili digitare, in fondo, la voce MODULISTICA;
3. Cliccando su MODULISTICA si è condotti all'elenco delle procedure consentite;
4. Scegliere la domanda/richiesta che si intende inoltrare;
5. Si aprirà una schermata che consente di effettuare l'operazione e compilare il modulo in autocomposizione;
6. Al termine si troverà lo spazio per inserire la propria email alla quale verrà inviato il modulo compilato (è importante inserire la propria mail per avere la certezza che il file sia stato inviato e ricevuto dalla Segreteria);
7. Il tasto INVIA consente infine di inviarlo direttamente alla Segreteria, mentre il tasto PDF di salvarlo sul proprio dispositivo.

Resta inteso che le domande/richieste si considerano sottoposte all'approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Buongiovanni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



Allegato - Procedura per immagini

1) Nell'elenco delle funzioni disponibili digitare, in fondo, la voce MODULISTICA

	ANNO PRECEDENTE 2018/2019	Vai all'a.s. 2018/2019 Vai all'anno precedente
	AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni
	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate
	TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe
	DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale
	BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca
	SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo
	COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe
	MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli
	APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



2) Scegliere la domanda/richiesta che si intende inoltrare;

COMUNI PER ATA/DOCENTI	
Mod: 127	Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero
Mod: 109_2	Assenza per lutto (personale a tempo determinato)
Mod: 109_1	Assenza per lutto (personale a tempo indeterminato)
Mod: 049_1	Comunicazione di astensione obbligatoria post parto
Mod: 147	Comunicazione di astensione obbligatoria pre parto
Mod: 143	Comunicazione di congedo di maternità fruito esclusivamente dopo l'evento
Mod: 130	Comunicazione volontaria adesione allo sciopero
Mod: 111	Dichiarazione comprovante la propria situazione vaccinale

3) Si aprirà una schermata che consente di effettuare l'operazione e compilare il modulo in autocomposizione; al termine si troverà lo spazio per inserire la propria email alla quale verrà inviato il modulo compilato (è importante inserire la propria mail per avere la certezza che il file sia stato inviato e ricevuto dalla Segreteria).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo N. 4

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



Cognome e nome

[REDACTED]

Maschio

Femmina



luogonascita

[REDACTED]

datanascita

[REDACTED]

ruolo

[REDACTED]

tempo determinato



tempo indeterminato



DICHIARA

di aderire

di non aderire

N.B.: importantissimo inserire la propria mail per avere una prova dell'invio del modulo

Giorno dello sciopero:

[REDACTED]

Organizzato dalle OO.SS:

[REDACTED]

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato

[REDACTED]@gmail.com

invia

PDF

Annulla

- 4) Il tasto INVIA consente infine di inviarlo direttamente alla Segreteria, mentre il tasto PDF di salvarlo sul proprio dispositivo.